

2026-2027 중소기업은행 광고제작대행사 선정

TV부문 제안요청서

2026. 2.



목 차

I. 과업 개요

1. 과업명	1
2. 과업기간	1
3. 선정부문	1
4. 과업범위	1
5. 사업규모	1

II. 과업수행 세부내용

1. 중장기 광고 커뮤니케이션 전략 수립	2
2. 광고 기획 및 제작	2
3. 미디어 매체 전략 제안	3
4. 광고 효과조사 및 브랜드 인식조사	3
5. 광고 모델 촬영 및 관리, 광고 사후관리 등	3

III. 과업수행 지침

1. 일반지침	3
2. 특수 수행 지침	4
3. 수행인력	5
4. 지식재산권 및 보안사항	5
5. 기타사항	6

IV. 제안안내

1. 심사안내	7
2. 제안서 작성 및 제출	9
3. 유의사항	11
4. 문 의 처	12
5. 붙임서류	13

I 과업개요

1. 과업명 : 2026 - 2027 중소기업은행 광고제작대행사 선정 [TV부문]

2. 과업기간 : 계약체결일로부터 2028년 2월 29일(화)

※ 과업 조정 사유가 있을 경우 국가계약법 절차에 따라 변경 가능

3. 선정부문 : TV부문

- 영상광고 (TV, 디지털, 옥외 등)
- 인쇄광고 (신문, 잡지 등 인쇄매체, 옥외, 온라인배너, 사내용 등)

4. 과업범위

- 가. 중장기 광고 커뮤니케이션/전행 캠페인 커뮤니케이션 전략 수립
- 나. 광고 기획 및 제작
- 다. 미디어 매체 전략 제안
- 라. 광고 효과조사, 브랜드 인식조사
- 마. 광고모델 촬영 및 콘셉트 제시, 관리 등 광고 사후관리

5. 사업규모

- 연간 광고 제작 및 예산(안)

구분	내용
과업현황	<ul style="list-style-type: none"> • 영상 年 2편(연동 인쇄 포함) • 지면 촬영 年 1회
제작비(입찰대상금액)	年 약 12억
추정 매체비	年 약 130억
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 영상·인쇄·옥외·온라인배너·사내용 등 • 광고효과 조사 및 브랜드 인식조사(비예산)

- ※ 매체비 내 정부광고 수수료 10%(VAT포함)가 포함되며, 제작비에는 일반·관리비·촬영·모델비·이윤·사후 부대비용 등 소요비용 일체 과업금액에 포함
- ※ 추정 매체비는 확정이 아닌, 제작·매체 상황에 따라 변동 될 수 있음

- ※ 위 예산은 입찰 공고 시점에서의 예상 비용임. 실제 광고 집행 시 변동 될 수 있음
- ※ 상기 예산은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제8조에 따라 일반관리비의 비율은 용역원가의 6%를 초과하지 못하며, 이윤율은 용역원가 및 일반관리비의 10%를 초과하지 못함. 단, 매체비 및 사후원가정산 등에 대하여는 적용하지 아니함
- ※ 매체 집행은 정부광고법에 의거, 한국언론진흥재단을 통해서 진행
- ※ 정산보고서 및 증빙서류는 전문기관의 검수(사후원가정산)를 거쳐 제출해야 하며, 비용은 대행사의 선부담으로 함

II 과업수행 세부내용

1. 중장기 광고 커뮤니케이션 전략 수립

- 브랜드 호감도 증대를 위한 연간 광고전략 수립
- 광고전략에 따른 광고 모델 전략 제안
- 광고 커뮤니케이션을 통한 브랜드 인식 개선 방안 마련

2. 광고 기획 및 제작

매체		편수
TV부문	영상	年 2편(연동 인쇄 포함)

- ※ 광고 제작 편수는 광고주 요청 및 크리에이티브 전략에 따라 변경될 수 있음
- ※ 기타 광고주 요청이 있을 경우 추가 광고물 제작이 가능해야 함

- 시기 : 상·하반기 각 1편
- 주제 : 기업PR 및 전행 중점추진 상품·서비스 광고 제작
 - 제작물의 일관성을 위한 로고 애니메이션 및 정글 제작 포함
- 매체 : 영상(TV, 온라인, 신문, 잡지, 옥외, 온라인배너 등), 기타(라디오, 사내용 등)
- ※ 과업시작 시 집행 매체에 대한 제작가이드 숙지 후 기일 내 사이즈 바리에이션 작업 필수
- ※ 원고 출고 후 3일 이내 사이즈 바리에이션 작업(모델 있을 경우 컨펌 작업 후 3일 이내)

3. 미디어 매체 전략 제안

- 매체 환경, 타깃 분석을 기반으로 효과적인 매체 집행 전략
- 주요 매체, 기타 매체의 Media Mix 및 목표 GRP, R1+, R3+ 제시
- 유튜브, 인스타 등 SNS 집행 전략 제안
- 경쟁사 매체 운영 모니터링 및 결과 분석 제시
- ※ 매체 전략 및 집행은 정부광고법에 따라 한국언론진흥재단에서 담당하며, 기획 단계의 크리에이티브, 미디어 전략 등 재단과 협업

4. 광고 효과조사 및 브랜드 인식조사

- 광고시장 및 업계 트렌드 분석, 경쟁사 광고 동향을 주간, 월간, 연간 단위로 분석하여 리포트 형태로 제공
- 광고 캠페인 종료 후 1개월 이내 외부 전문기관을 통해 광고 효과 설문조사를 실시하고 결과보고서 제출(조사대상 1,000명 이상)
- **연간 1회 브랜드 인식조사를 실시**하고, 연간 광고캠페인 결과 및 브랜드 인식 변화 현황 등을 내용으로 한 종합 결과보고서 제출, 재단과 협력하여 세미나 개최(조사대상 1,000명 이상)
- 기타 광고주 요청 광고 관련 일체 사후관리 업무 등

5. 광고 모델 촬영 및 관리, 광고 사후관리 등

- 광고 모델 관련 스케줄 확인, 동향파악 등 모델 관리
- 영상·지면 촬영 시 사전 회의를 통한 콘셉트 제시
- 국내·외 광고·홍보 어워드 출품 지원
- 대용량 제작물 전달을 위한 드롭박스 등 클라우드 운용

III 과업수행 지침

1. 일반지침

- 대행사는 대행계약 체결 즉시 사업개시일부터 과업이행이 가능하도록 사전 준비절차에 착수하여야 함. 원활한 사업추진을 위해 당사가 자료 등을 요청하는 경우 이에 신속히 응해야 함

- 매체제안 및 매체구매업무는 한국언론진흥재단에서 담당하며 한국언론진흥재단이 광고대행에 필요한 자료 및 협조를 요청할 경우 제공해야 함
- 수급인은 과업수행과 관련하여 다음과 같이 보고를 시행함

< 정기보고 >

- 주간보고 : 주간 캠페인 활동 추진경과 및 경쟁사 동향, 광고시장 트렌드 등 결과 보고 (서면 제출, 필요시 대면보고)
- 월간보고 : 월간 캠페인 활동 추진경과 및 경쟁사 동향, 광고시장 트렌드 등 결과 보고 (서면 제출, 필요시 대면보고)
- 최종보고 : 광고효과조사 결과보고, 연간 광고캠페인 결과보고

< 수시보고 >

- 업무 진행상황 수시 보고, 경쟁사 모니터링, 광고 및 홍보 제반 업무에 관한 컨설팅, 효율적인 사업 아이디어 등 제안

- 이외의 과업을 수행할 시에는 광고주와 한국언론진흥재단, 광고 제작대행사가 협의하여 진행함
- 제안요청서에 명시하지 않은 사항은 국가계약법 및 시행령, 계약예규 등에 따름

2. 특수 수행 지침

- 낙찰자는 재단의 협업방식에 따라 업무 수행을 함
 - ※ 『정부광고 업무규정』 제9조(민간협력에 대한 대가 지급 등)에 따라 정부광고 운영에 대한 수수료(정부광고료의 100분의 10)의 100분의 70을 민간협력 계약당사자에게 지급함. 단, 제안요청서 상 표기된 과업기간과 정부광고료 및 정부광고 수수료를 초과한 경우 재단은 그 초과금액에 대하여는 민간협력에 대한 대가 지급의 의무가 없음
 - ※ 정부광고 운영에 대한 수수료는 대가 지급의 최소 기준에 해당하는 매체 금액 집행과 수급 확인 후 지급
- 중소기업은행의 매체를 제외한 협업광고대행 수행에 따른 이윤 외에 계약기간 내 정부광고법에 따라 제작된 결과물이 매체로 집행된 내역을 증빙한 경우 민간협력의 대가를 지급
- 과업소요 비용은 정산보고서에 의거 실제 집행 비용에 따라 정산함
- 세부내용은 우선협상대상자와의 약정체결 시 명시함

3. 수행인력

- 수급인은 동 사업에만 전담할 수 있는 실무자 **AE 최소 3명, 아트 2명, 제작 CD 1명 이상 배치**
 - 전담 총괄 AE는 업무의 연속성, 효율성 등을 고려하여 특별한 사유가 없는 한 해당업무 완료시까지 연속근무토록 하여야 함
 - 과업 수행 중 기업은행의 수요에 따라 담당 인력 변동요청이 있을 수 있으며, 제작대행사 사유로 과업 전담팀의 인력을 교체하고자 할 때에는 사전에 명확한 사유를 재단에 고지하여야 하며, 광고주의 승인을 받아야 함
- 각 파트별(광고전략, 크리에이티브 등) 충분한 경험과 기술을 가진 인력을 투입하고 적정하게 배치하여 운영
 - TV부문광고(영상, 신문/잡지, 인터넷배너, 옥외매체 등)는 광고관련/시각/산업디자인(편집디자인, 그래픽디자인, 인쇄광고디자인 등) 등 **전공 및 개발, 실무경력이 4년 이상 있는 전문인력을 투입**하여 제작하도록 함(제안서 조직구성 및 인적사항에 명기)
- 지정된 담당자의 본 과업 업무 투입 비율(%) 명시하여 제출

4. 지식재산권 및 보안사항

가. 지식재산권 및 제작물의 귀속

- 협력사가 과업 수행과정에서 취득 또는 작성하는 모든 용역결과물 및 그에 속한 모든 권리(저작권 일체 및 2차 저작물·편집 저작물의 작성권 등)는 협력사가 계약에 따라 결과물을 납품한 때에 기업은행에 양도한 것으로 보며, 그 지식재산권 일체는 기업은행에 귀속됨
- 협력사는 본 계약상의 용역결과물이 제3자의 지적재산권을 침해하지 않았음을 보증하고, 특히 제3자의 초상권을 침해하지 않아야 함
 - 지식재산권(초상권, 저작권, 특허권, 디자인권 등을 포함)을 침해했을 경우의 책임은 협력사에 있음
- 용역결과물이 제3자의 권리를 침해하거나 손해가 발생하는 등의 법적 문제가 발생한 경우 협력사가 책임지고 분쟁을 해결해야 함
- 기업은행은 본 계약에 따라 협력사가 납품한 용역결과물에 대하여

지식재산권을 등록할 수 있으며, 협력사는 기업은행의 등록에 필요한 서류 등을 지체 없이 제공하고 협력해야 함

- 제작된 콘텐츠는 기업은행이 운영하는 대내·외 모든 매체*에 게재될 수 있도록 출연자 계약내용, 저작권 등 관련 사항을 사전 점검하고 조치해야 함
 - * (대외) 옥외전광판, 소셜미디어 등, (대내) 본·지점TV·전광판, E/V 모니터 등

나. 보안사항

- 사업 수행과정에서 취득 및 작성하는 정보 등에 대해서는 무단으로 유출 및 제3자에게 누설하지 않도록 해야 함
- 협력사는 본 과업수행으로 인지한 모든 보안 사항에 대하여 과업이 종료된 후에도 보안 수준에 대한 책임을 다함

5. 기타사항

- 본 과업 제안요청서에 제시되지 않은 사항 또는 추후 사정변경 등으로 사업내용에 대한 조정이 필요할 경우 기업은행과 사전 협의 후 시행
- 과업내용은 기업은행의 기본적 사업추진 방향으로 사업예산 한도 내에서 제안자가 세부적인 사업의 범위와 규모(창의적 아이디어 포함)를 적극적으로 기획·제시
- 모든 비용(장비대여, 편집, 음원, 이미지 및 영상소스 구매, 저작권, 초상권, 수상 참가 등 모든 제반비용)은 계약금액에 포함
- 본 과업은 하도급 허용되나 아래 사항을 준용해야 함
 - 하도급 계약 시 발주기관으로부터 하도급 사전 승인 필요
 - 하도급 허용 시 하도급 비율은 50%를 초과할 수 없음
 - 하도급 허용 시 재하도급을 원칙적으로 불허함
 - 입찰 및 계약체결 시 (원)도급자는 발주기관에게 하도급 계획서 제출

IV 제안안내

1. 심사안내

가. 평가 방법

○ 1차 : 제안서 심사

- 기술점수(90%)를 통한 제안서 심사를 통해 상위 3개 기업 선정, 프레젠테이션(PT) 실시
- 제안서 제출 기업가 3개 이내인 경우 1차 평가 생략

○ 2차 : 프레젠테이션(PT) 및 가격 평가 (협상에 의한 계약)

- 계약방식 : 일반경쟁, 총액입찰, 전자입찰방식
 - ※ 제안가격은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰
- 기술능력평가 점수(90%)와 입찰가격평가 점수(10%) 합산 후 고득점 순으로 우선협상대상자 선정
- 항목별 평점 중 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 평점 합산
- 우선협상대상자와 협상이 결렬될 경우, 차득점 기업과 동일한 방법으로 협상
- 기술능력평가 점수가 배점한도의 85%(76.5점) 미만인 경우 협상 대상에서 제외
- 동점자 발생 시 기술능력평가의 '광고 기획 방향의 타당성' 부문을 고득점 순으로 선정, 이 점수도 동일한 경우에는 평가항목 중 '메시지 전달력 및 명확성' 고득점 기업을 우선협상대상자로 선정
- 실제 업무를 담당할 AE 또는 CD가 프레젠테이션을 하여야 하며, 총 2인 참석 가능(참석한 2인은 함께 발표 및 응답 자격 있음)
- PT 심사시간 : 기업당 40분(발표 30분, 질의응답 10분)
- PT 심사 시 심사위원회에 별도 문서 배포 불가
- PT 순서 : 입찰 참가 서류 제출 역순으로 프레젠테이션 실시
- 심사위원은 9명 내외로 진행(변동 가능성 있음)
- 제출 제안서와 발표 프리젠테이션 문서는 동일해야하며 변경불가
- PT 진행 시, 제출된 PDF로만 진행 가능, 발표 영상 외 기타 영상

노출 불가하며 제안서에 기재 되어있는 내용으로만 평가함

나. 평가 일정(안)

○ 조달청 나라장터 홈페이지 게재사항 및 입찰 공고문 참고

구 분	일 시	비 고
1 사전 공고	'26. 2. 23.(월)	
2 입찰 공고	'26. 2. 27.(금)	
3 제안서 접수 마감	'26. 3. 19.(목)	
4 1차 제안서 심사	'26. 3. 23.(월)	3. 23.(월) PT참가업체 통보
5 2차 경쟁PT 심사	'26. 3. 25.(수)	제안서 심사 상위 3개 업체
6 최종 선정	'26. 3. 26.(목)	총점 상위 1개 업체

※ PT 참여기업 개별 통보예정이며, 상기 일정은 입찰참가 현황 및 광고주 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 평가 기준

평가 항목	배 점
I. 기술능력평가(비계량)	90
1. 전략 및 실행계획	30
<ul style="list-style-type: none"> ■ 당행 사업전략과 브랜드에 대한 이해도 <ul style="list-style-type: none"> - 당행의 비전 및 사업전략에 대한 이해도가 높은가 - 당행의 장기적 브랜드 성장에 기여할 것인가 	10
<ul style="list-style-type: none"> ■ 광고 기획 방향의 타당성 <ul style="list-style-type: none"> - 광고 목표, 타겟, 콘셉 등 광고 기획이 설득력이 있는가 - 미디어 매체 전략 	15
<ul style="list-style-type: none"> ■ 경쟁사와의 차별성 <ul style="list-style-type: none"> - 타 금융사 대비 차별화된 커뮤니케이션 전략인가 	5
2. 크리에이티브 기획	50
<ul style="list-style-type: none"> ■ 크리에이티브의 적합성 <ul style="list-style-type: none"> - 광고가 의도하는 바가 효과적으로 달성될 수 있는가 	10
<ul style="list-style-type: none"> ■ 크리에이티브의 창의성 <ul style="list-style-type: none"> - 광고 스토리 전개와 메시지 전달방식이 독창적인가 - 광고 카피가 창의적인가 	10
<ul style="list-style-type: none"> ■ 메시지 전달력 및 명확성 <ul style="list-style-type: none"> - 광고 세부 내용의 의미가 명확한가 - 메시지가 논리적으로 연결되고 설득력 있는가 	15
<ul style="list-style-type: none"> ■ 디자인의 우수성 <ul style="list-style-type: none"> - 전체적인 디자인 템플릿을 통한 IBK의 아이덴티티가 담겨있는가 - 디자인 요소와 카피가 조화롭고 완성도가 높은가 	15
3. 수행인력 및 능력	10
<ul style="list-style-type: none"> ■ 담당 인력의 우수성 <ul style="list-style-type: none"> - 참여인력 경력 및 현황 - 담당CD의 최근 5년 이내 포트폴리오 	10
II. 입찰가격평가(계량)	10
총 계	100

2. 제안서 작성 및 제출

가. 제출 서류

- 협약서, 청렴계약이행서약, 입찰참가신청서, 참여인력 편성표 등 입찰 관련 서식(붙임자료) 일체
- 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부(3개월 이내 발급 분)
- 제안서 전자파일(PDF파일) 1부
- 기타 제안요청서에 제출토록 명시한 서류(사본은 원본 대조필)
- ※ 입찰참가 등록 마감시간까지 위의 구비서류 미비 시 접수 불가

나. 제안서 작성요령

- A4지(가로쓰기)를 사용하여 작성
- 제안서 내용 : 아래 제안서 목차를 참고하여 작성
- 크리에이티브 시안은 다음과 같이 준비

구 분	내 용
I. 브랜드 퍼스널리티	· 믿음, 신뢰, 전문성, 진취적인
II. 캠페인 목표	“기업”이라는 이름에서 오는 거리감을 해소하고자, IBK가 기업과 일반 개인 모두가 거래할 수 있는 친근한 은행 이라는 이미지를 대중에 형성할 수 있는 기업 PR광고 제작
III. 캠페인 핵심 메시지	“IBK기업은행은 일반 국민 모두가 거래할 수 있는 은행”
IV. 광고 타겟	· (주 타겟) 18~34세 대상
V. 규격·수량	· 2분 이내의 영상 콘티·스토리보드 및 연동인쇄 시안 · 시안은 최소 3편 이상 제출
VI. 기타	· 현재 IBK 전속모델인 배우 이제훈, 그룹 올데이 프로젝트 중 1인(동시 활용도 가능)이 활용된 시안 최소 1편 이상 · 그 외 시안에서는 모델 활용여부 자율 (모델 없는 시안, 신규모델 추천 시안 모두 가능) · 핵심 메시지를 기반으로 광고카피를 작성하되 직접적인 사용은 지양

- 제안서 분량 : PT 시간(30분)을 감안하여 작성하되, **최대 100페이지 이내**로 작성(추후변경 불가, 부록은 인정하지 않음)
- 제안서 각 페이지 하단에 쪽 번호 부여
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 자료로 첨부
- 당사가 요구한 과업 내용 규격에 미달한 제안서의 제출은 당연 탈락으로 심사 대상에서 제외함
- 제안서 내용 : 아래 작성 순서를 참고하여 해당 목차 내용이 반드시 제안서 내용에 언급이 되어야 함
- 제안일 기준, 제안사가 수행 중인 동종기관 혹은 유사과업 명기

【제안서 목차】

구 분	목 차
I. 광고 기획	1. 제안 목적 및 배경 2. 은행권(경쟁사 포함) 환경 분석 3. 광고 목표와 기대효과(정량적, 정성적)
II. 크리에이티브	1. 크리에이티브 광고 시안 제안 2. 미디어 매체 전략 제안
III. 기업 현황	1. 연혁 및 일반현황 2. 재무현황 및 매출액(사업부문별) 3. 조직 및 인원 : 조직도, 인력, 조직별 업무기능 4. 최근 3개년 주요 광고 제작 협력 실적 - 사업명, 사업기간, 계약금액, 발주처 등
IV. 수행조직	1. 협력업무 수행팀 조직구성 및 인적사항 2. 담당 CD의 최근 5년 이내 포트폴리오

다. 제안서 제출기한 및 방법

1. 접수기한 : **조달청 나라장터 홈페이지 게재사항 및 입찰공고문 참고**
2. 접수방법 : 온라인 제출(나라장터 시스템에 정량·정성제안서 제출)
3. 제출서류 : 제안서 및 제출서식 첨부파일

- 4. 제안서평가위원회 개최: 제안서 접수 후 개별 통보
- 5. 협상 및 계약 체결: 협상이 성립된 후 10일 이내

라. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 기재내용은 사실과 일치하여야 하며, 당 재단의 보완 요청이 없는 한 수정·보완·삭제할 수 없음
- 제안서의 내용은 제안자가 용역수행자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 본 제안요청서의 전체 또는 일부를 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없음
- 제출된 제안서에는 제안사의 고유한 개념과 아이디어가 포함될 수 있으나, 제안서 내에 독창적 정보라고 명시되지 않는 한 재단은 이를 임의로 사용할 권한을 가짐
- 제안사는 본 제안요청서에 제시된 정보의 정확성에 대해 스스로 확인할 필요가 있으며, 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 재단은 책임지지 않음
- 재단은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

3. 유의사항

- **관련 법률*에 의거 한국언론진흥재단에 위탁하여 진행**

*** 【정부기관 및 공공법인 등의 광고시행에 관한 법률】**

제5조(광고의뢰) 정부기관 등의 장은 소관업무에 관하여 홍보매체에 정부광고를 하려는 경우 소요 예산, 내용, 광고물 제작 여부 등 정부광고에 필요한 사항을 명시하여 미리 문화체육관광부장관에 요청하여야 한다.

【정부기관 및 공공법인 등의 광고시행에 관한 법률 시행령】

제6조(업무의 위탁) ① 문화체육관광부장관은 법 제10조 제1항에 따라 법 제5조부터 제8조까지의 규정에 따른 정부광고 업무를 「신문 등의 진흥에 관한 법률」제29조에 따른 한국언론진흥재단에 위탁한다.

- 우선협상대상기관 선정사는 재단의 보안 요청을 준수해야 함
- 제안서 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 내용이 허위로 확인되거나 입증하지 못하는 경우 평가 대상에서 제외
- 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안기업에게 일체의 손해에 대한 배상책임이 있고 계약을 무효로 할 수 있음. 또한 법 시행령 제 76조에 의한 부정당업자 등 법적 제재를 받게 됨
- 본 입찰과 관련하여 제출된 제안서 등 서류 일체는 반환하지 않으며, 보관상 어려움 등의 이유로 파기할 수 있음
- 제안서 및 입찰 참가와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 중소기업은행에 있음
- 평가위원 명단, 평가내용, 협상결과 등은 공개하지 않으며 입찰참가자는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 계약 후 제안서의 용역범위 및 세부 추진내용이 당초 계획과 달리 중소기업은행의 여건 및 특성에 부합되지 않을 경우에는 상호 합의하에 현실에 맞게 적절히 수정하여 추진
- 본 제안요청서에 명기하지 않은 사항이라도 사업 수행과정에서 불가피하거나 응당 시행해야 할 업무는 당연히 포함된 것으로 함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰관련 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있음
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 사업자가 사전 조치를 취해야 함

4. 문의처

구 분	담당자	연락처
과업내용, 제안서 관련 문의	중소기업은행 브랜드전략부 정누리, 하민지	02-729-6396, 02-751-3885 702nuri@ibk.co.kr
	한국언론진흥재단 정부광고1팀 박영상 차장	02-2001-7844 midi0770@kpf.or.kr
입찰관련 문의	한국언론진흥재단 경영지원팀 최한나 사원	02-2001-7726
심사관련 문의	한국언론진흥재단 광고지원팀 석창렬 과장	02-2001-7679

5. 붙임 서류

- [붙임 1] 입찰참가신청서
- [붙임 2] 입찰보증금 지급각서
- [붙임 3] 약약서
- [붙임 4] 보안각서
- [붙임 5] 청렴계약이행서약서
- [붙임 6] 회사연혁 및 일반현황
- [붙임 7] 참여인력 구성내역 및 이력사항
- [붙임 8] 3개년 매출현황표
- [붙임 9] (필수)개인정보 수집·이용 동의서(입찰참가용)
- [붙임 10] 개인정보 제공동의 확인서

끝.

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명	2026-2027 중소기업은행 광고제작대행사 선정(TV부문)		
입찰보증금	납부방법	입찰보증금 지급각서로 같음.		
대표인 사용감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 제단의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">신 청 인 : ①</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">한국언론진흥재단 귀중</p>				

[붙임 2]

입찰보증금 지급각서

입찰번호 :

물 품 명 : 2026-2027 중소기업은행 광고제작대행사 선정(TV부문)

입찰일시 :

귀사에서 시행하는 위 용역입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 계약보증금을 납부하지 않아 입찰보증금의 귀사 귀속사유가 발생할 경우에는 귀사의 요청에 따라 총 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 귀사에 즉시 현금으로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀사 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀사의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위 물품의 구매와 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 또 는 명 칭 :

대 표 자 : (인)

법 인 등 록 번 호 :

한국언론진흥재단 귀중

[붙임 3]

확 약 서

○ 입찰건명 : 2026-2027 중소기업은행 광고제작대행사 선정(TV부문)

한국언론진흥재단의 2025년~27년 중소기업은행 협업 광고대행사 선정방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 또 는 명 칭 :

대 표 자 : (인)

법 인 등 록 번 호 :

한국언론진흥재단 귀중

보안각서

본인(본 업체)은 한국언론진흥재단에서 발주한 『2026-2027 중소기업은행 광고제작대행사 선정(TV부문)』 사업 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역사업에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026년 월 일

주 소 :
 상호 또는 명칭 :
 대 표 자 : (인)
 법 인 등 록 번 호 :

한국언론진흥재단 귀중

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국언론진흥재단에서 시행하는 『2026-2027 중소기업은행 광고제작대행사 선정(TV부문)』 입찰 및 계약이행 과정에서 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국언론진흥재단(이하 재단)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는 데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 운영 중 편의를 받아 부실하게 운영한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 업무 착수 전에는 계약취소, 업무 착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 재단 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 재단의 조치와 관련하여 당사가 재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

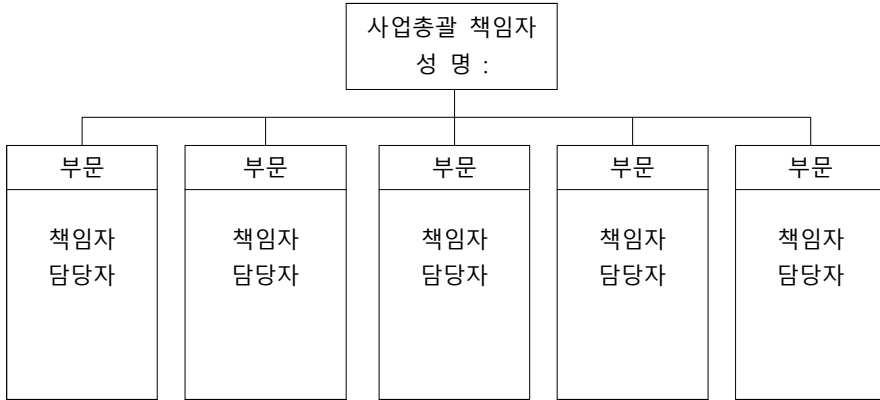
[붙임 6]

회사연혁 및 일반현황

회 사 명		대표자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
회사설립년도	년	월	
해당부문사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
주요연혁			

[붙임 7]

참여인력 구성내역



참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교	전공	해당분야근무경력				
	대학원	전공	자격증				
본사업참여임무			사업참여기간			참여율	%

주요경력				
사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처	비고

[붙임 8]

3개년(23년~25년) 매출 현황표

※ 계약서 사본 또는 세금계산서 증빙 서류 제출

